

# 人事行政運営状況に関する公表

平成28年4月 1日から  
平成29年3月31日まで

(平成29年8月1日公表)

可茂消防事務組合

可茂消防事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づいて、組合の人事行政の運営状況を広く知っていただき、ご理解とご協力を得るために公表をするもので、主に前年度の組合の人事行政について公表します。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の任免状況（事務職員を含む）

| 平成29年度採用者数         | 平成28年度退職者数                   |
|--------------------|------------------------------|
| 大学卒2名 専門学校卒3名 高卒2名 | 定年退職1名 早期退職2名 自己都合3名<br>死亡1名 |

### (2) 採用試験の実施状況（平成28年度）

| 職 種  | 申込者数 | 受験者数(A) | 合格者数(B) | 競争率(A/B) |
|------|------|---------|---------|----------|
| 消防吏員 | 31人  | 26人     | 7人      | 3.7倍     |

### (3) 年度別職員数（各年4月1日現在）

|        | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 職 員 数  | 255人   | 255人   | 256人   | 260人   | 260人   |
| 対前年増減数 | △1     | 0      | 1      | 4      | 0      |

### (4) 所属・階級別人員配置状況（平成29年4月1日現在）

| 階 級<br>所 属       | 消防正監  | 消防監  | 消防司令長 | 消防司令 | 消防司令補 | 消防士長 | 消防副士長 | 消防士 | 事務職員 | 計      | 内定員外 |
|------------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-----|------|--------|------|
|                  |       | 1    | 3     |      |       |      |       |     |      |        | 4    |
| 消<br>防<br>本<br>部 | 総務課   |      | 1     | 2    | 2     | 2    |       |     | 1    | 8      |      |
|                  | 総務課付  |      |       |      |       | 2    |       |     |      | 2      | 2    |
|                  | 消防課   |      | (1)   | 1    |       | 2    |       |     |      | (1)3   |      |
|                  | 予防課   |      |       | 2    | 1     | 3    |       |     |      | 6      |      |
|                  | 通信指令課 |      | 1     | 1    | 3     | 7    |       | 1   | 1    | 14     |      |
|                  | 救急救助課 |      |       | 1    | 1     | 1    |       |     |      | 3      |      |
| 中消防署             |       | (1)  | 5     | 7    | 17    | 8    | 6     | 12  |      | (1)55  | 3    |
| 富加出張所            |       |      | 1     | 1    | 5     | 4    |       |     |      | 11     |      |
| 川辺出張所            |       |      | 1     | 1    | 6     | 3    |       |     |      | 11     |      |
| 八百津出張所           |       |      | 1     | 1    | 6     | 3    |       |     |      | 11     |      |
| 南消防署             |       | (1)  | 5     | 7    | 21    | 5    | 7     | 12  |      | (1)57  | 4    |
| 西可児分署            |       |      | 1     | 4    | 8     | 4    | 1     |     |      | 18     |      |
| 御嵩分署             |       |      | 1     | 4    | 10    | 2    | 1     |     |      | 18     |      |
| 東消防署             |       | 1    | 1     | 4    | 13    | 7    | 2     |     |      | 28     |      |
| 七宗出張所            |       |      | 1     | 1    | 5     | 4    |       |     |      | 11     |      |
| 合 計              | 1     | (3)5 | 23    | 37   | 108   | 42   | 18    | 25  | 1    | (3)260 | 9    |

(注) 消防監の( )は、次長兼務者

定員外のうち、総務課付は、岐阜県消防学校及び岐阜県防災航空隊派遣者  
定員外のうち、中消防署及び南消防署は、岐阜県消防学校初任教育派遣者

## 2 職員の人事評価の状況

### 人事評価の方法

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 実施期間  | 平成28年4月1日から平成29年3月31日 |
| 評価基準日 | 平成28年12月1日            |
| 対象者   | 全職員                   |
| 評価の方法 | 項目ごとに5段階で評価           |

## 3 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況（平成28年度会計決算）

|        | 歳出額 千円<br>(A) | 人件費 千円<br>(B) | 人件費率 %<br>(B/A) | 前年度の<br>人件費率 % |
|--------|---------------|---------------|-----------------|----------------|
| 平成28年度 | 2,629,765     | 1,940,617     | 73.8            | 77.0           |

### (2) 職員給与費の状況（平成28年度会計決算）

|        | 職員数<br>(A) | 給与費       |           |           |             | 一人当たり<br>給与費(B/A) |
|--------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------------|
|        |            | 給料        | 職員手当      | 期末・勤勉手当   | 計 (B)       |                   |
| 平成28年度 | 258人       | 924,932千円 | 187,831千円 | 371,851千円 | 1,484,614千円 | 5,754千円           |

(注) 1 職員手当には児童手当及び退職手当を含みません。

2 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

### (3) 職員の平均給料月額・平均給与月額及び平均年齢の状況（各年4月1日現在）

|        | 平均年齢  | 平均給与月額   | 平均給料月額   |
|--------|-------|----------|----------|
| 平成29年度 | 40.0歳 | 359,816円 | 299,203円 |
| 平成28年度 | 39.8歳 | 357,158円 | 298,316円 |

(注) 給与には、給料（基本給）のほかに扶養、住居、通勤、管理職、時間外勤務手当等の各手当を含みます。

### (4) 職員の初任給の状況（平成29年4月1日現在）

|     | 可茂消防事務組合 | 国        |
|-----|----------|----------|
|     | 決定初任給    | 決定初任給    |
| 大学卒 | 178,200円 | 178,200円 |
| 高校卒 | 146,100円 | 146,100円 |

### (5) 級別職員数の状況（平成29年4月1日現在）

|              | 1級        | 2級       | 3級       | 4級       | 5級         | 6級        | 7級        | 計    |
|--------------|-----------|----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|------|
| 標準的な<br>職務内容 | 主事<br>主事補 | 主任<br>主事 | 主査<br>主任 | 係長<br>主査 | 課長補佐<br>係長 | 課長<br>副署長 | 消防長<br>署長 |      |
| 職員数          | 43人       | 42人      | 53人      | 55人      | 38人        | 23人       | 6人        | 260人 |
| 構成比          | 16.5%     | 16.2%    | 20.4%    | 21.2%    | 14.6%      | 8.8%      | 2.3%      | 100% |
| (1年前の構成比)    | 17.7%     | 15.8%    | 17.7%    | 21.9%    | 16.5%      | 8.5%      | 1.9%      | 100% |
| (5年前の構成比)    | 18.8%     | 10.5%    | 13.7%    | 25.0%    | 24.6%      | 5.5%      | 1.9%      | 100% |

(注) 1 可茂消防事務組合の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

## (6) 退職手当の支給率（平成29年4月1日現在）

| 区 分   | 自己都合退職                        | 早期退職       | 定年退職       |
|-------|-------------------------------|------------|------------|
| 勤続20年 | 20.44500月分                    | 25.55625月分 | 25.55625月分 |
| 勤続25年 | 29.14500月分                    | 34.58250月分 | 34.58250月分 |
| 勤続35年 | 41.32500月分                    | 49.59000月分 | 49.59000月分 |
| 最高限度  | 48.63300月分                    | 49.59000月分 | 49.59000月分 |
| 加算措置  | 定年前早期退職（45歳以上かつ勤続20年以上）：2～45% |            |            |

（注）退職手当支給率は、岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によります。

## (7) 職員手当の状況（平成29年4月1日現在）

| 手当名                   | 内 容  | 支給職員数  | 平均支給額           |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
|-----------------------|--|--------|-----------------|------|-----|---------|--------|------|---------|--------|---|-------|-------|------|--------------------|
| 扶養手当                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・配偶者 10,000円</li> <li>・子 8,000円</li> <li>・父母等 6,500円</li> <li>・配偶者のない職員の扶養親族 子 10,000円</li> <li style="padding-left: 100px;">父母等 9,000円</li> <li>16才～22才の扶養親族加算 5,000円</li> </ul>   | 164人   | (月額)<br>21,545円 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 地域手当                  | 美濃加茂市、可児市に在勤する職員に支給<br>(給料月額+扶養手当月額)×0.03  | 169人   | (月額)<br>9,414円  |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 住居手当                  | ・借家・借間居住者最高支給限度額 27,000円   | 52人    | (月額)<br>24,698円 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 通勤手当                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通機関利用者 運賃等相当額</li> <li>・自動車等使用者(片道2キロ以上の者に支給)<br/>距離別に支給 2,000～31,600円</li> </ul>   | 248人   | (月額)<br>7,442円  |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 特殊勤務手当                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災出場手当 1回 300円</li> <li>・救急出場手当 1回 300円</li> <li style="padding-left: 20px;">特定行為実施の救急救命士 1回 600円</li> <li>・救助出場手当 1回 300円</li> <li>・潜水作業手当 1回 1,000円</li> </ul>   | 210人   | (月額)<br>3,527円  |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 時間外勤務手当               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務日 下記以外 時間単価×1.25</li> <li style="padding-left: 20px;">午後10時～午前5時 時間単価×1.50</li> <li>・休日 下記以外 時間単価×1.35</li> <li style="padding-left: 20px;">午後10時～午前5時 時間単価×1.60</li> </ul>  | 215人   | (月額)<br>13,338円 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 管理職手当                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防長 77,400円</li> <li>・次長 66,400円</li> <li>・署長、統括監 62,300円</li> <li>・課長・副署長 49,900円</li> <li>・分署長・出張所長・警防官 39,700円</li> </ul>   | 29人    | (月額)<br>46,765円 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 期末手当<br>勤勉手当<br>(前年度) | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">期末手当</td> <td style="text-align: center;">勤勉手当</td> </tr> <tr> <td>6月期</td> <td style="text-align: center;">1.225月分</td> <td style="text-align: center;">0.80月分</td> </tr> <tr> <td>12月期</td> <td style="text-align: center;">1.375月分</td> <td style="text-align: center;">0.90月分</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: center;">2.6月分</td> <td style="text-align: center;">1.7月分</td> </tr> </table> <p>※ 職務の級等による加算措置有り</p> |        | 期末手当            | 勤勉手当 | 6月期 | 1.225月分 | 0.80月分 | 12月期 | 1.375月分 | 0.90月分 | 計 | 2.6月分 | 1.7月分 | 259人 | (年額)<br>1,399,303円 |
|                       | 期末手当   | 勤勉手当   |                 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 6月期                   | 1.225月分  | 0.80月分 |                 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 12月期                  | 1.375月分  | 0.90月分 |                 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |
| 計                     | 2.6月分  | 1.7月分  |                 |      |     |         |        |      |         |        |   |       |       |      |                    |

#### 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

##### (1) 毎日勤務職員の勤務時間及び休憩時間（平成28年度）

| 開始時刻 | 終了時刻  | 休憩時間        | 1日の勤務時間 | 1週間の勤務時間 |
|------|-------|-------------|---------|----------|
| 8:30 | 17:15 | 12:00～13:00 | 7時間45分  | 38時間45分  |

(注) 毎日勤務職員の勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までの間に7時間45分を割り振る時間とし、1週間当たり38時間45分としています。

##### (2) 三部制による交替勤務職員の勤務時間及び休憩時間（平成28年度）

| 開始時刻 | 終了時刻    | 休憩時間                       | 夜間勤務時間                  | 1日の勤務時間 | 1週間の勤務時間 |
|------|---------|----------------------------|-------------------------|---------|----------|
| 8:30 | 翌日の8:30 | 12:00～13:00<br>17:15～18:45 | 22:00～翌日7:00<br>を3交代で勤務 | 15時間30分 | 38時間45分  |

(注) 1 交替勤務職員の勤務時間は、3週間を平均して週38時間45分となるように15日の勤務日を指定し、午前8時30分から翌日の午前8時30分までの間に15時間30分を割り振る勤務7回及び毎日勤務1回を割り振っています。

2 午後10時から翌日の午前7時までの仮眠時間のうち、1人につき3時間ずつを夜間勤務時間として割り振っています。

##### (3) 職員の年次休暇取得状況（平成28年）

| 区分     | 毎日勤務職員 | 交替勤務職員 | 全職員   |
|--------|--------|--------|-------|
| 平均取得日数 | 6.95日  | 8.38日  | 8.06日 |

(注) 1年間に20日間付与（最大20日を翌年度に繰り越し可）

##### (4) その他の休暇制度と取得状況（平成28年）

| 休暇の種類 |                                   | 付与日数等                                 | 取得実績 |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|------|
| 有     | 病 気 休 暇                           | 負傷、疾病の療養のための必要な期間<br>(90日を超えると給料半額)   | 38件  |
|       | 選挙権、権利行使                          | 必要と認められる期間                            | —    |
|       | 裁判員、証人、鑑定人                        | 必要と認められる期間                            | —    |
|       | 骨 髄 液 の 提 供                       | 必要と認められる期間                            | —    |
|       | 社 会 貢 献 活 動                       | 1年に5日                                 | —    |
|       | 結 婚                               | 連続する5日の範囲内の期間                         | 9件   |
|       | 出 産 前                             | 出産予定日までの6週間                           | —    |
|       | 出 産 後                             | 出産の日の翌日から8週間                          | —    |
|       | 生 児 保 育                           | 1歳未満の子を養育する職員について、1日2回各30分以内          | —    |
|       | 妊 娠 中 交 通 混 雑                     | 勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日につき1時間を超えない範囲内     | —    |
|       | 保 健 指 導 ・ 健 康 診 査                 | 母子保健法に規定する保健指導、健康診査を受ける場合に、必要と認められる機関 | —    |
|       | 妻 の 出 産                           | 2日                                    | 6件   |
|       | 男 性 の 育 児 参 加                     | 妻の産前産後期間中において5日                       | —    |
|       | 子 の 看 護                           | 1年につき5日 ※小学校就学前の子に限る                  | 1件   |
|       | 介 護 休 暇                           | 1年につき5日 ※小学校就学前の子に限る                  | —    |
| 忌 引   | 続柄及び死亡時の生計関係により、1～7日以内の連続する日数の範囲内 | 48件                                   |      |

|    |         |             |         |
|----|---------|-------------|---------|
| 給  | 追悼行事    | 1日          | —       |
|    | 夏季休暇    | 7～9月の期間内に3日 | 平均2.92日 |
|    | 住居滅失・損壊 | 7日          | —       |
|    | 交通機関の事故 | 必要と認められる期間  | —       |
|    | 通勤途上危険  | 必要と認められる期間  | —       |
| 無給 | 介護休暇    | 連続する6月の範囲内  | —       |

## 5 職員の分限及び懲戒処分状況

### (1) 分限処分者数（平成28年度）

| 区 分       | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 合計 |
|-----------|----|----|----|----|----|
| 勤務成績の不良   | —  | —  | —  | —  | —  |
| 心身の故障     | —  | —  | 2  | —  | 2  |
| 適格性の欠如    | —  | —  | —  | —  | —  |
| 廃職過員      | —  | —  | —  | —  | —  |
| 刑事事件による起訴 | —  | —  | —  | —  | —  |
| 欠格条項該当    | —  | —  | —  | —  | —  |

### (2) 懲戒処分者数（平成28年度）

| 区 分               | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 | 合計 |
|-------------------|----|----|----|----|----|
| 法令違反              | —  | —  | —  | 1  | 1  |
| 職務上の義務違反又は職務怠慢    | —  | —  | —  | —  | —  |
| 奉仕者としてふさわしくない非行行為 | —  | —  | —  | —  | —  |

## 6 職員のサービスの状況

### (1) 営利企業等従事許可申請の状況（平成28年度）

| 区 分                  | 申請件数 |
|----------------------|------|
| 会社の役員等の地位を兼ねる場合      | —    |
| 自らの営利を目的とする私企業を営む場合  | —    |
| 報酬を得て事業若しくは事務に従事する場合 | 1    |

## 7 職員の退職管理の状況

該当なし

## 8 職員の研修の状況

### (1) 岐阜県消防学校入校状況（平成28年度）

| 教育訓練の種別 |       | 教育内容                  | 人員 |
|---------|-------|-----------------------|----|
| 初任教育    |       | 職務の遂行に必要な基礎知識・技術の修得   | 8  |
| 専科教育    | 救急科   | 救急業務に必要な専門的知識・技術の修得   | 5  |
|         | 危険物科  | 危険物業務に必要な専門的知識・技術の修得  | 3  |
|         | 火災調査科 | 火災調査業務に必要な専門的知識・技術の修得 | 3  |
|         | 救助科   | 救助業務に必要な専門的知識・技術の修得   | 2  |

|      |               |  |     |
|------|---------------|--|-----|
| 特別教育 | らっば科          | らっば吹奏に必要な知識及び技術の修得   | 2   |
|      | 救急救命士集合研修     | 救急救命士に対する再教育   | 5 2 |
|      | 処置範囲拡大追加講習    | 救急救命士の実施する特定行為である静脈路確保及び輸液、血糖測定並びにブドウ糖溶液の投与等、病態に適した適切な薬剤の投与が出来る能力を修得 | 3   |
|      | MC救命士養成講習     | 救急隊員の教育訓練の企画・運営を行う指導的役割を担うMC救命士の養成                                   | 4   |
|      | 気管内チューブ追加講習   | 気管挿管に必要な医学的知識・技術の修得  | 2   |
|      | 操法指導科         | 操法指導に必要な専門的知識・技術の修得  | 3   |
|      | 通信指令員の救急に係る教育 | 救急現場におけるバイスタンダーに対して有効な口頭指導ができる能力・知識の修得                               | 2   |

(2) 消防大学入校状況（平成28年度）

| 学 科       | 教 育 内 容                  | 人 員 |
|-----------|--------------------------|-----|
| 専科教育予防科   | 予防業務に関する高度な知識・技術の修得      | 1   |
| 専科教育救急科   | 救急救命士としての高度な知識・技術の修得     | 1   |
| 専科教育救助科   | 救助業務に関する高度な知識・技術の修得      | 1   |
| 専科教育新任教官科 | 新任教官としての必要な知識及び能力を専門的に修得 | 1   |

(3) 救急救命研修所等入校状況（平成28年度）

| 研 修 機 関 | 教 育 内 容               | 人 員 |
|---------|-----------------------|-----|
| 東京研修所   | 救急救命士資格取得に必要な知識・技術の修得 | 1   |
| 名古屋研修所  | 救急救命士資格取得に必要な知識・技術の修得 | 1   |

(4) 救急救命士病院研修状況（平成28年度）

| 研 修 種 別               | 教 育 内 容                              | 人 員 |
|-----------------------|--------------------------------------|-----|
| 救急救命士就業前研修            | 救急救命士国家試験合格者に対する救急救命処置に関する医学知識と技術の修得 | 5   |
| 薬剤投与病院実習              | 救急救命士の薬剤投与に必要な知識・技能の修得               | 5   |
| 気管内チューブ病院実習           | 救急救命士の気管内チューブによる気道確保実習               | 2   |
| 救急救命士再教育              | 技術の検証維持と新たな知識の修得                     | 5 5 |
| ビデオ喉頭鏡を用いた気管内チューブ病院実習 | 救急救命士のビデオ喉頭鏡を用いた気管内チューブによる気道確保実習     | 4   |

(5) その他の研修状況（平成28年度）

| 研 修 機 関      | 受 講 種 目  | 人 員 |
|--------------|--|-----|
| 岐阜県市町村研修センター | 一般職員研修、中堅職員研修、課長補佐級研修、課長級研修、メンタルヘルス・ハラスメント防止講座、条例の見方・作り方講座、その他の講座等 | 4 3 |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| その他の講習機関 | ライフプランセミナー、衛生管理者講習、メンタルヘルスハラスメントセミナー、安全衛生研修、人事管理研修、衛生管理担当者研修、総務関係実務研修等 | 14 |
|----------|--|----|

## 9 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 健康診断受診状況（平成28年度）

| 区 分       | 受診者数 | 1人当たりの組合負担額 |
|-----------|------|-------------|
| 人間ドッグ健康診断 | 260人 | 16,391円     |
| 夜間勤務者一般検査 | 216人 | 3,701円      |

### (2) 公務災害の発生状況（平成28年度）

| 区 分              |                        | 災害件数 |
|------------------|------------------------|------|
| 公<br>務<br>災<br>害 | 職務遂行中の負傷               | 1    |
|                  | 職務に伴う合理的行為又は準備、後始末中の負傷 | —    |
|                  | 出張中の負傷                 | —    |
|                  | レクリエーション参加中の負傷         | —    |
|                  | その他の行為中の負傷             | —    |
| 通 勤 災 害          |                        | —    |

### (3) 措置要求及び不服申立ての状況（平成28年度）

| 区 分                   |          | 前年度未<br>処理件数 | 要求及び<br>申立て件数 | 処理件数 | 今年度未<br>処理件数 |
|-----------------------|----------|--------------|---------------|------|--------------|
| 措<br>置<br>要<br>求      | 給 与      | —            | —             | —    | —            |
|                       | 勤務時間・休暇  | —            | —             | —    | —            |
|                       | その他の勤務条件 | —            | —             | —    | —            |
| 不<br>服<br>申<br>立<br>て | 分 限 処 分  | —            | —             | —    | —            |
|                       | 懲 戒 処 分  | —            | —             | —    | —            |
|                       | 転 任      | —            | —             | —    | —            |
|                       | そ の 他    | —            | —             | —    | —            |

## 10 公平委員会に係る業務の状況

可茂消防事務組合は、公平委員会に係る事務を可茂広域公平委員会へ委託しています。

### (1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

|      | 平成27年度末の<br>係 属 件 数 | 平成28年度中の<br>新規要求件数 | 平成28年度中の<br>処 理 件 数 | 平成29年度への<br>繰 越 件 数 |
|------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 措置要求 | —                   | —                  | —                   | —                   |

### (2) 不利益処分についての不服申立ての状況

|       | 平成27年度末の<br>係 属 件 数 | 平成28年度中の<br>新規申立て件数 | 平成28年度中の<br>処 理 件 数 | 平成29年度への<br>繰 越 件 数 |
|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 不服申立て | —                   | —                   | —                   | —                   |