時間給会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日現在

※直接入力、手書きのどちらで作成いただいても構いません。 ※表と裏の面がそれぞれ両面で印刷されるようにしてください。 ※メール申請の場合は、そのままExcelデータで提出してください。 ※受験番号欄は記載不要です。

試験 (□に √ 印をし	区分 してください)	事務	5補助	※受験	潘号			写真添付欄 ※写真は申込前6 か月以内に撮影し
(ふりがな)				•				た、縦4cm、横3cm、 無帽・上半身正面
氏名								向の本人と確認で きるもの。
生年月日	昭和·平成	年	月	日生	(満	歳)		
現住所 〒						•		
携帯電話:				メールア	ドレス:			
連絡先		 		(現住)	F以外に達	車絡を希	望する場合の)み記入)

- ※「学歴欄」、「職歴欄」、「資格・免許欄」に記入しきれない場合は、別紙(様式自由)に記入してください。
- ※「職歴欄」には、1か月以上のアルバイトや派遣職員の期間についても記入してください。ただし、在学期間中の職歴についての記載は不要です。

		グル戦は小女(
		在学期間		学校名	学部・学科	区分
学		年	月	中学校		卒業
歴	\sim	年	月	十子仪		个 未
		年	月			卒業・中退・
(最終学歴か	\sim	年	月			卒業見込
学		年	月			卒業・中退・
歴か	\sim	年	月			卒業見込
ら		年	月			卒業・中退・
順	\sim	年	月			卒業見込
		年	月			卒業・中退・
	\sim	年	月			卒業見込
		在職期間		勤務先	職務内容	区分
		年	月			正規・非正規
職	\sim	年	月			111/9L 9F111/9L
歴		年	月			正規・非正規
直	\sim	年	月			312/96 91 312/96
近の		年	月			正規・非正規
8	\sim	年	月			31.79t 71 31.79t
0		年	月			正規・非正規
から	\sim	年	月			31.79t 71 31.79t
ら順)		年	月			正規・非正規
	\sim	年	月			
		年	月			正規・非正規
	\sim	年	月			,,, ,,,,,

(裏面に続く)

	取得(登録)	牛月	名称・種別	区分
		年	月	普通自動車免許	取得・取得見込
資		年	月		取得・取得見込
格		年	月		取得・取得見込
· 免		年	月		取得・取得見込
許		年	月		取得・取得見込
		年	月		取得・取得見込
		年	月		取得・取得見込
1	志望動機	後・自	∃PR		•
2	本人希望	建記入村	欄(特に	「報酬・勤務時間・業務内容等についての希望な」	゚ゕ゙゙゙ゕ゙゙゙゙゙゙ゕゖ゙゚
2	本人希望 記入して			二報酬・勤務時間・業務内容等についての希望な と	ごがあれば
2				二報酬・勤務時間・業務内容等についての希望なと	ごがあれば
2				C報酬・勤務時間・業務内容等についての希望な 2	ごがあれば
2				C報酬・勤務時間・業務内容等についての希望な d	ぎがあれば
2				C報酬・勤務時間・業務内容等についての希望など	があれば
2				二報酬・勤務時間・業務内容等についての希望な と	ぎがあれば
	記入して			二報酬・勤務時間・業務内容等についての希望など	ざがあれば
3				工報酬・勤務時間・業務内容等についての希望なる 大養家族(配偶者を除く) 配偶者	があれば
3	記入して その他	くださ			
3 <u>通</u> 約	記入して その他 助時間 時	くださ	ýv。) 分	 扶養家族(配偶者を除く) 配偶者 □有 □無	配偶者の扶養義務
3 通 約	記入して その他 助時間 暗認事項	くださ 間 (内)	(い。) 分 容を確認	<u>扶養家族(配偶者を除く)</u> 配偶者 人 □有 □無 &しチェックを付けてください。)	配偶者の扶養義務 □有 □無
3 通 約 4	記入して その他 助時間 時 確認事項 は、試験	くださ 間 夏 (内)	(い。) 分 容 を確 調	扶養家族(配偶者を除く) 配偶者 人 口有 口無 Q しチェックを付けてください。) この申込書の全ての	配偶者の扶養義務 □有 □無 記載事項は事実と
3 通 約 4	記入して その他 助時間 時 確認事項 は、試験	くださ 間 夏 (内)	(い。) 分 容 を確 調	<u>扶養家族(配偶者を除く)</u> 配偶者 人 □有 □無 &しチェックを付けてください。)	配偶者の扶養義務 □有 □無 記載事項は事実と