時間給会計年度任用職員申込書

令和　　年　　月　　日現在

※直接入力、手書きのどちらで作成いただいても構いません。
※表と裏の面がそれぞれ両面で印刷されるようにしてください。
※メール申請の場合は、そのままExcelデータで提出してください。
※受験番号欄は記載不要です。

試験区分 （□に✓印をしてください）	□　事務補助	※受験番号
（ふりがな）		
氏名		
生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日生　（満　　歳）		

写真添付欄
※写真は申込前6か月以内に撮影した、縦4cm、横3cm、無帽・上半身正面向の本人と確認できるもの。

現住所　〒

携帯電話：　　メールアドレス：

連絡先　〒　　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）

※「学歴欄」、「職歴欄」、「資格・免許欄」に記入しきれない場合は、別紙（様式自由）に記入してください。
※「職歴欄」には、１か月以上のアルバイトや派遣職員の期間についても記入してください。ただし、在学期間中の職歴についての記載は不要です。

	在学期間	学校名	学部・学科	区分
学歴（最終学歴から順）	年　月 ～　年　月	中学校		卒業
	年　月 ～　年　月			卒業・中退・卒業見込
	年　月 ～　年　月			卒業・中退・卒業見込
	年　月 ～　年　月			卒業・中退・卒業見込
	年　月 ～　年　月			卒業・中退・卒業見込

	在職期間	勤務先	職務内容	区分
職歴（直近のものから順）	年　月 ～　年　月			正規・非正規
	年　月 ～　年　月			正規・非正規
	年　月 ～　年　月			正規・非正規
	年　月 ～　年　月			正規・非正規
	年　月 ～　年　月			正規・非正規
	年　月 ～　年　月			正規・非正規

（裏面に続く）

（裏面）

	取得（登録）年月	名称・種別	区分
資格・免許	年　　月	普通自動車免許	取得・取得見込
	年　　月		取得・取得見込
	年　　月		取得・取得見込
	年　　月		取得・取得見込
	年　　月		取得・取得見込
	年　　月		取得・取得見込
	年　　月		取得・取得見込

1　志望動機・自己PR

2　本人希望記入欄（特に報酬・勤務時間・業務内容等についての希望などがあれば記入してください。）

3　その他

通勤時間	扶養家族（配偶者を除く）	配偶者	配偶者の扶養義務
約　　時間　　分	人	□有　□無	□有　□無

4　確認事項（内容を確認しチェックを付けてください。）

私は、試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。記載事項に誤りがあった場合は、採用を取り消されても異議はありません。

□　はい　　□　いいえ