

## 令和6年度 会計年度任用職員の募集について（時間給）

可茂消防事務組合では、会計年度任用職員として消防本部で勤務していただける方を募集します。

1 職 種	事務補助
2 募集要件	(1) ワード、エクセル、メール等の基本的なパソコン操作ができること。 (2) 普通自動車運転免許取得者（A T 限定可） (3) 次のいずれにも該当しない方 ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 イ 可茂消防事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
3 業務内容	消防本部総務課に関する事務の一部業務 ※業務内容としては、 ・ 電話・来客対応、書類及び議事録作成等 ・ 給与支払い業務等 ・ 広報活動（情報発信業務） ・ 官公庁等への事務連絡業務（公用車使用） ・ 消防協会事務 ・ その他付随する業務 ※都合により配置転換される場合があります。
4 勤務場所	消防本部総務課
5 募集人員	1名
6 報酬額	1,000円/時
7 任用内容	(1) 1週間の勤務時間は29時間以下で、勤務日数は5日以下です。 (2) 1日の勤務時間は原則9時00分から16時00分（休憩時間12時から13時まで）の6時間で、休日は国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）となります。【要相談】
8 受付期間	採用者が決定するまで ※他の応募者が先に採用内定を受けた場合、試験を実施しないことがありますのであらかじめご了承ください。

## 9 申込方法

申込書（可茂消防事務組合ホームページからダウンロード可能）を消防本部 2 階総務課まで持参、郵送またはメール（[soumu-shinsei@kamo-fire.jp](mailto:soumu-shinsei@kamo-fire.jp)）のいずれかの方法で提出してください。

※ メールでの申請の場合は、可茂消防事務組合ホームページ内にある「電子メール申請について」の注意事項をご確認の上、申請してください。

## 10 試験日・試験場所

書類審査後、申込者に電話又はメールで個別に連絡します。

## 11 試験内容

面接試験（個別面接試験を実施します。）

## 12 給与及び勤務条件

給与は、条例に基づき、報酬、通勤に係る費用弁償、期末手当、勤勉手当が支給条件に応じて支給されます。

※期末手当については、任用期間が6か月以上、週15時間30分以上の勤務が条件となります。

※勤務条件に応じて、年次有給休暇、夏季休暇等が付与されます。

※条例改正等により変更されることがあります。

## 13 服務

地方公務員法に規定する懲戒及び服務に関する規定が適用されます。任用時間外は営利企業への従事をする事ができますが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止、政治的行為の制限等の服務規律について適用となるため留意してください。

## 14 その他

(1) 採用後1か月は条件付採用期間とし、この期間良好な成績で勤務した場合、正式採用となります。

(2) 提出された応募書類は一切返却しません。なお、取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【問い合わせ先】 〒505-0044  
美濃加茂市加茂川町3丁目7-7  
可茂消防事務組合 総務課  
TEL 0574-26-0144